

Utilisation de Teams par les élèves

1 : Accéder à son compte Office 365

- Rendez-vous sur le site :

<https://www.office.com/>

Bienvenue dans Office

Votre espace pour la création, la communication, la collaboration et l'accomplissement de vos tâches.

Téléchargez Office

Connexion



- Connectez-vous avec votre email scolaire qui est sous la forme :

prenom.nom.student@armons.be

Ou

prenom.nom@student.armons.be (pour les 1^{ères} et 2^{èmes})

Si vous ne connaissez plus votre mot de passe et que vous n'arrivez pas à le récupérer via « Mot de passe oublié », vous pouvez me contacter via l'adresse

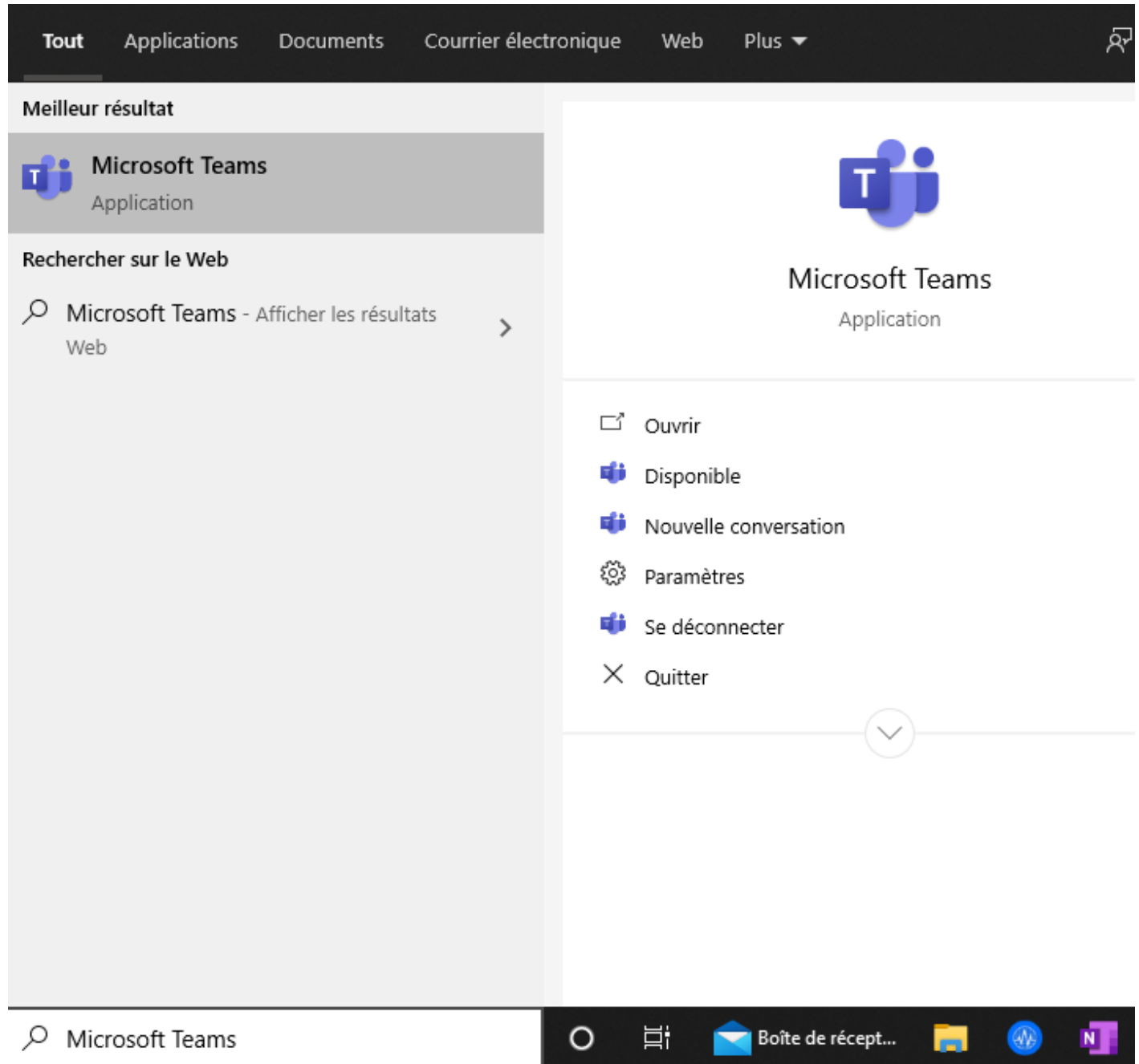
guillaume.hellin@armons.be

- Une fois connecté, installez les logiciels Office 365. L'utilisation en ligne est hasardeuse.

The screenshot shows the Office 365 dashboard interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher'. Below the search bar, the user is greeted with 'Bonjour test'. A row of application icons is displayed, including 'Nouveau', 'Outlook', 'OneDrive', 'Word', 'Excel', 'PowerPoint', 'OneNote', 'SharePoint', 'Teams', 'Sway', and 'Toutes les applications'. The 'Installer Office' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the bottom right. Below the application icons, there are navigation tabs: 'Récents', 'Épinglés', 'Partagés avec moi', and 'À découvrir'. A 'Charger et ouvrir...' link is also visible. The main content area displays a list of recent documents, including '5B - Bloc-notes', '5A - Bloc-notes', 'UAA6 - Electrostatique', and '6A - Bloc-notes', each with its location, date, and sharing status.

Document	Location	Date	Statut
5B - Bloc-notes	SharePoint » sites » 5B887 » SiteAssets	20 oct. 2019	Partagé
5A - Bloc-notes	SharePoint » sites » 5A2 » SiteAssets	19 oct. 2019	Partagé
UAA6 - Electrostatique	SharePoint » ... » 5B887 » Documents partagés » Physique 3h	18 oct. 2019	Partagé
5B - Bloc-notes	SharePoint » sites » 5B306 » SiteAssets	18 oct. 2019	Partagé
UAA6 - Electrostatique	SharePoint » ... » 5B306 » Documents partagés » Physique 3h	18 oct. 2019	Partagé
6A - Bloc-notes		18 oct. 2019	Partagé

Une fois les logiciels installés, vous pouvez lancer l'application Teams



Connectez-vous à l'aide de votre
adresse email scolaire

Microsoft Teams



**Entrez votre compte
professionnel, scolaire ou
Microsoft.**

Adresse de connexion

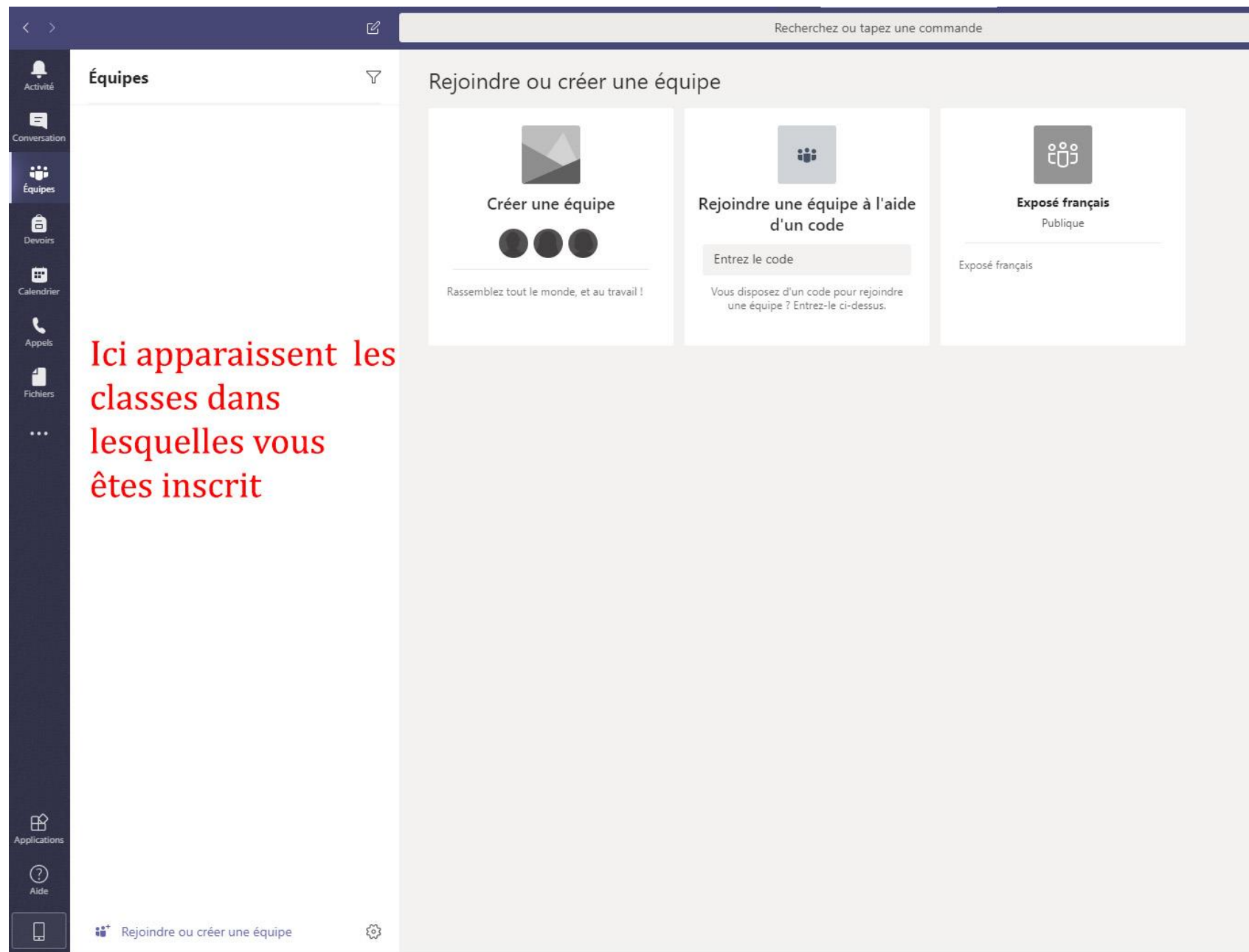
Connexion

Vous n'utilisez pas encore Teams ? [En savoir plus](#)

S'inscrire gratuitement

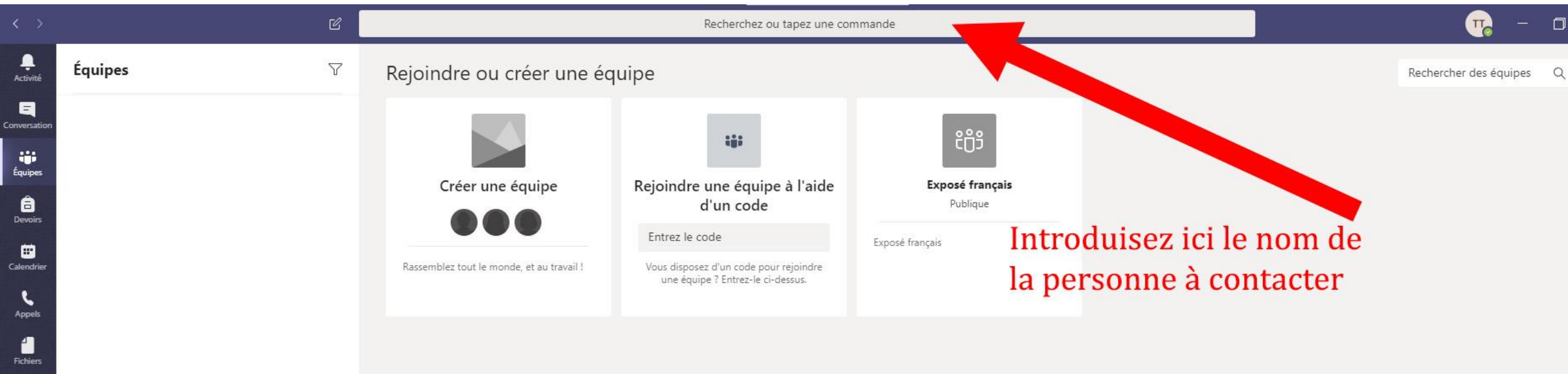
Vous trouverez alors toutes les équipes (classes) dans lesquelles vous êtes inscrit.

Si vous ne voyez pas une équipe, c'est que le professeur ne l'a pas créé ou a oublié de vous y inscrire. Dans ce cas, contactez-le par email.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation sidebar with icons for 'Activité', 'Conversation', 'Équipes', 'Devoirs', 'Calendrier', 'Appels', 'Fichiers', and 'Applications'. The main area is titled 'Équipes' and contains a search bar at the top right with the text 'Recherchez ou tapez une commande'. Below the search bar, the heading 'Rejoindre ou créer une équipe' is displayed. Three cards are visible: 'Créer une équipe' with the text 'Rassemblez tout le monde, et au travail !', 'Rejoindre une équipe à l'aide d'un code' with a text input field labeled 'Entrez le code' and the text 'Vous disposez d'un code pour rejoindre une équipe ? Entrez-le ci-dessus.', and 'Exposé français' with the subtext 'Public' and 'Exposé français' below it. A red text overlay in the center of the main area reads: 'Ici apparaissent les classes dans lesquelles vous êtes inscrit'. At the bottom of the main area, there is a button labeled 'Rejoindre ou créer une équipe' and a gear icon for settings.

- Pour contacter un professeur dont vous ne connaissez pas l'email, vous pouvez le faire via l'application Teams



- S'il ne répond pas via Teams, vous pouvez, en cliquant sur son nom, récupérer son email

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for 'Activité', 'Conversation', 'Équipes', 'Devoirs', 'Calendrier', 'Appels', and 'Fichiers'. The main area is divided into a left pane and a right pane. The left pane has tabs for 'Conversation', 'Récentes', and 'Contacts'. Under 'Récentes', there is a list item for 'Guillaume Hellin' with the status 'Brouillon'. The right pane shows a contact card for 'Guillaume Hellin'. The card includes a profile picture, the name 'Guillaume Hellin', the time 'Il y a 21 min.', and the title 'Professeur Physique DS'. Below this is the phone number '+32 65404070' and the email address 'guillaume.hellin@armons.be', which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the card are icons for chat, email, share, video call, and voice call. Below the card is a text input field with the placeholder 'Envoyer un message à Guillaume H' and a send button. At the top right of the main area is a search bar with the text 'Recherchez ou tapez une commande'. On the far right, there are partial views of other chat windows.

L'application Teams est aussi disponible sur IOS ou Android

IOS



Android

